Nastavenie účtu

Po overení e-mailu vás portál prevedie piatimi krokmi: Firma, Spôsob fakturácie, Elektronický poštár, Účtovníčka, Hotovo.

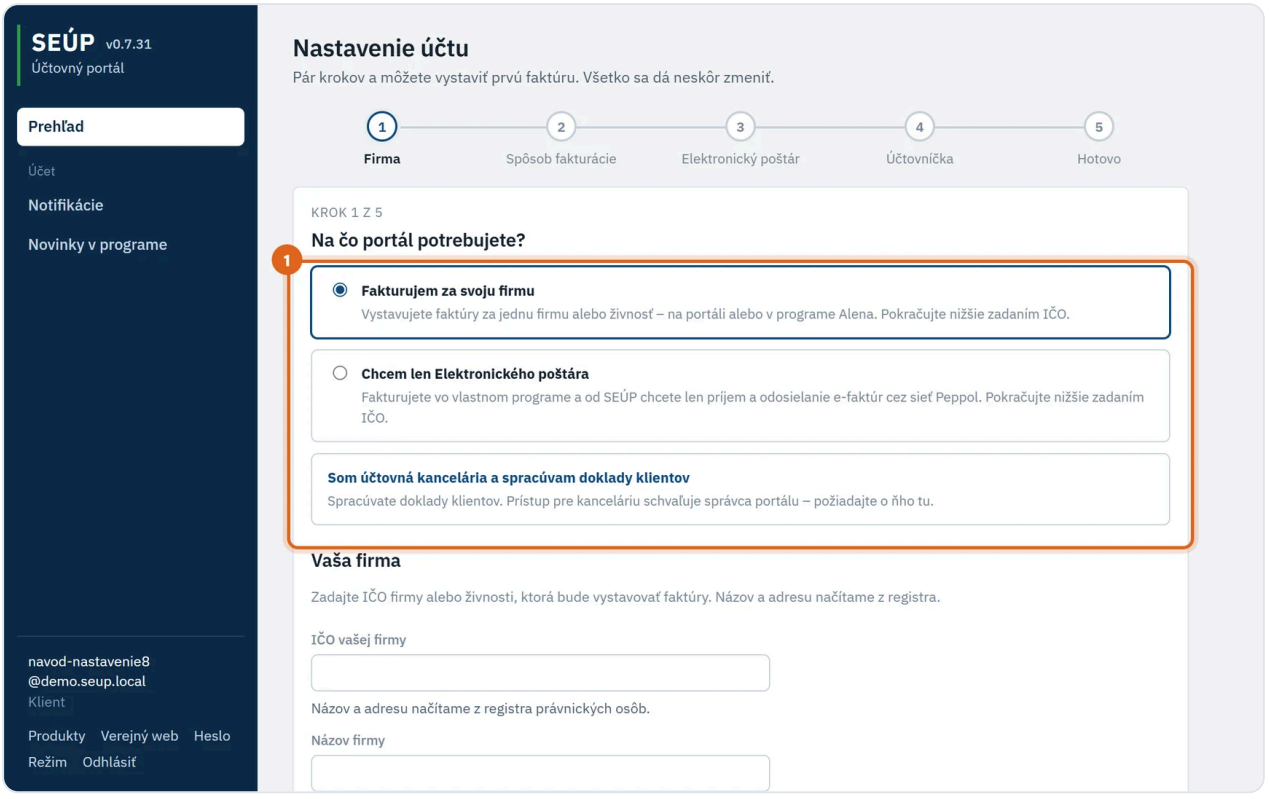
Čas: asi 3 minúty **Potrebujete:** IČO firmy **Pre:** nového klienta po registrácii

KROK 1 Z 7

Vyberte, na čo portál potrebujete

Fakturujem za svoju firmu – na portáli, v programe Alena alebo vo vlastnom programe.
Chcem len Elektronického poštára – faktúry vystavujete inde a od SEÚP chcete len posielanie a príjem e-faktúr.

Pri voľbe **len poštár** sa krok Spôsob fakturácie preskočí – pokračujte návodom C.

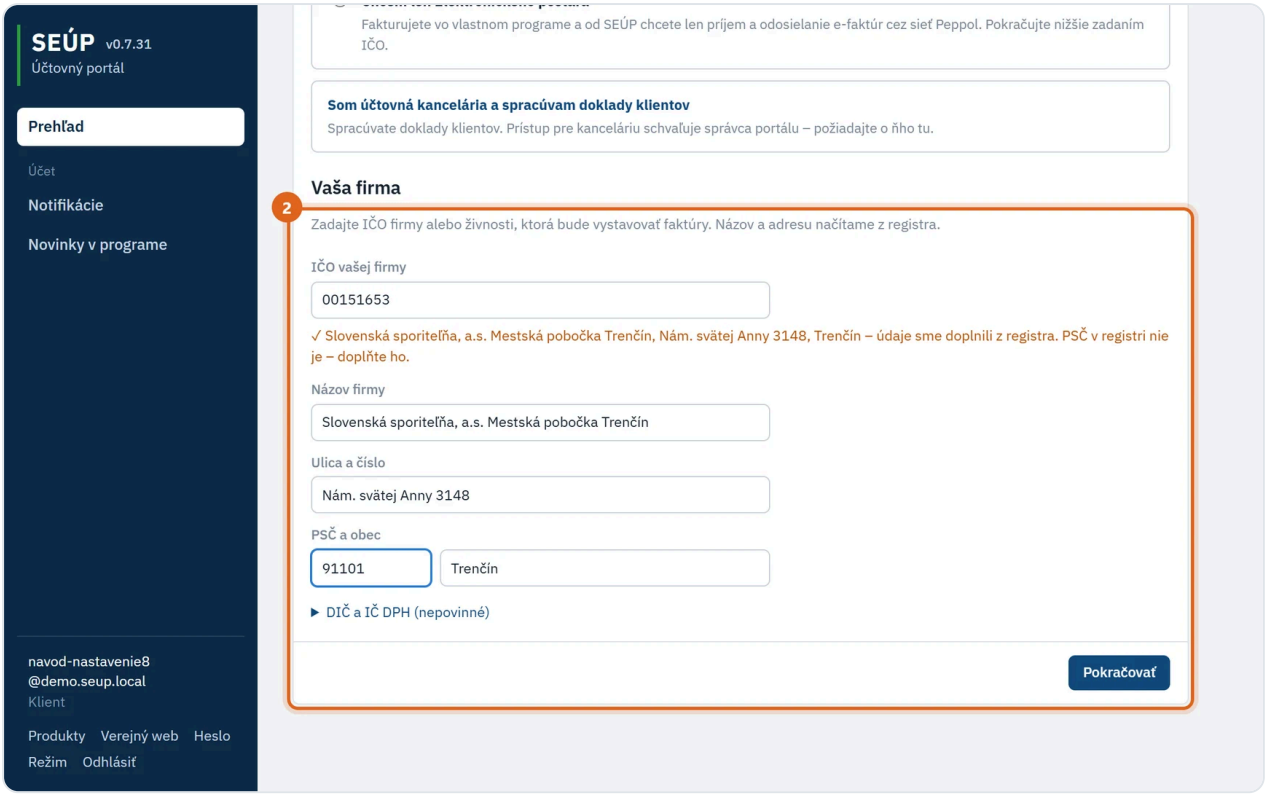


KROK 2 Z 7

Napíšte IČO a skontrolujte údaje

Po napísaní **IČO** portál doplní z registra názov a adresu firmy. Skontrolujte ich, doplňte chýbajúce (DIČ, IČ DPH, PSČ) a kliknite na **Pokračovať**.

> Čo napíšete rukou, register neprepíše. Všetko sa dá neskôr zmeniť v časti Môj účet.

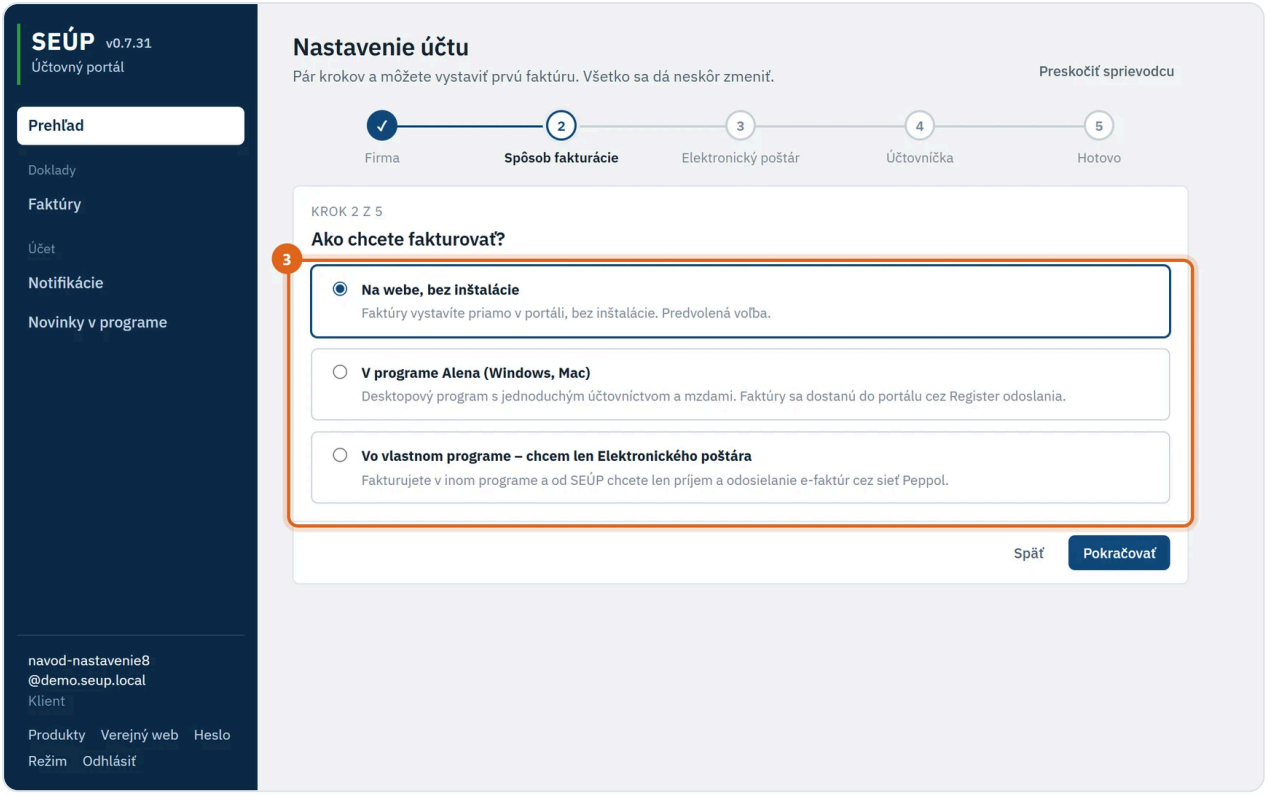


KROK 3 Z 7

Vyberte spôsob fakturácie

- **Na webe** – faktúry vystavujete priamo na portáli (návod A),
- **V programe Alena** – nainštalujete si program do počítača (návod B),
- **Vo vlastnom programe** – od SEÚP chcete len Elektronického poštára (návod C).

Kliknite na **Pokračovať**.

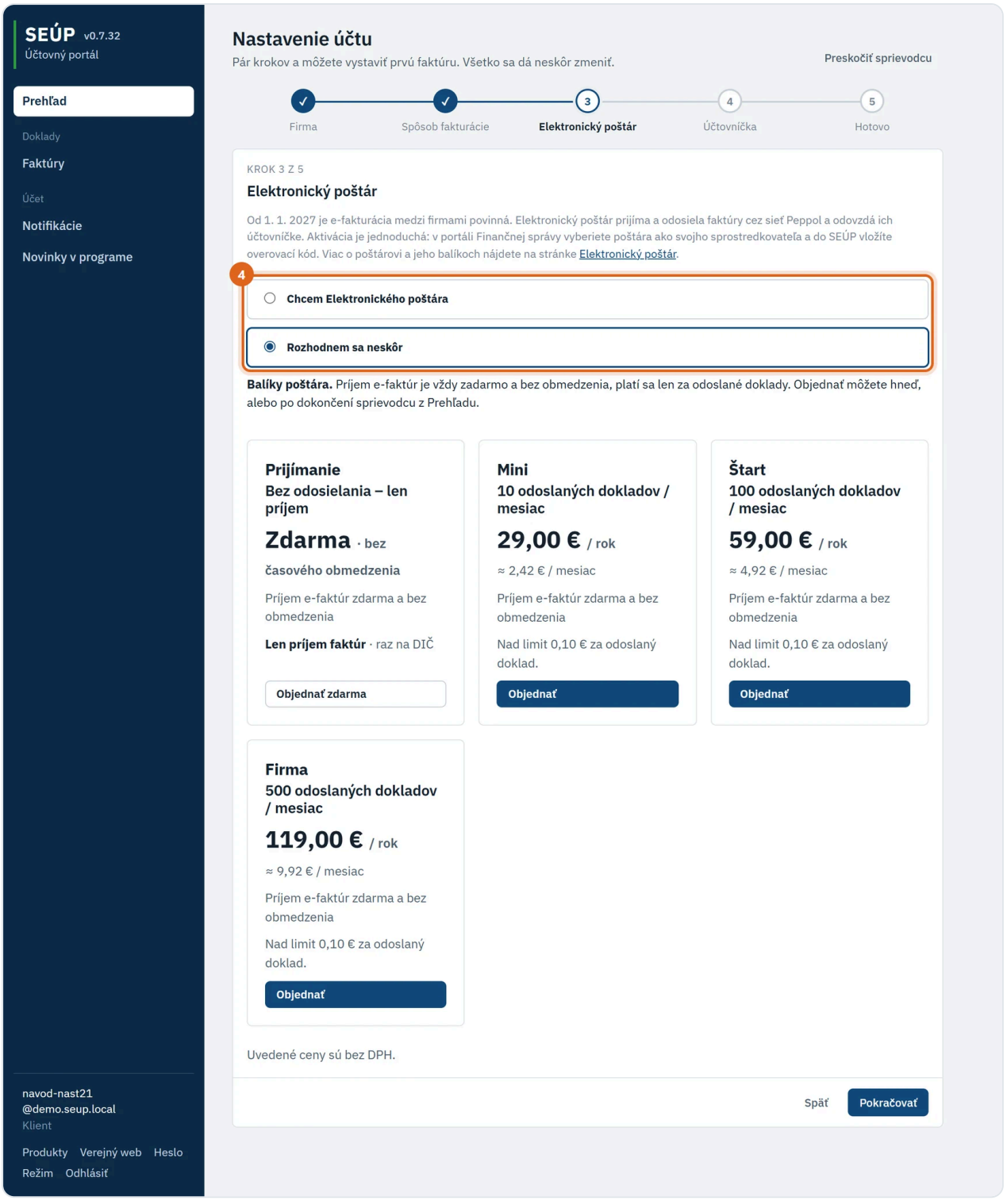


KROK 4 Z 7

Elektronický poštár

Od **1. 1. 2027** je e-fakturácia medzi firmami povinná. Poštár posiela a prijíma e-faktúry cez sieť Peppol. Vyberte **Chcem Elektronického poštára**, alebo **Rozhodnem sa neskôr**, a kliknite na **Pokračovať**.

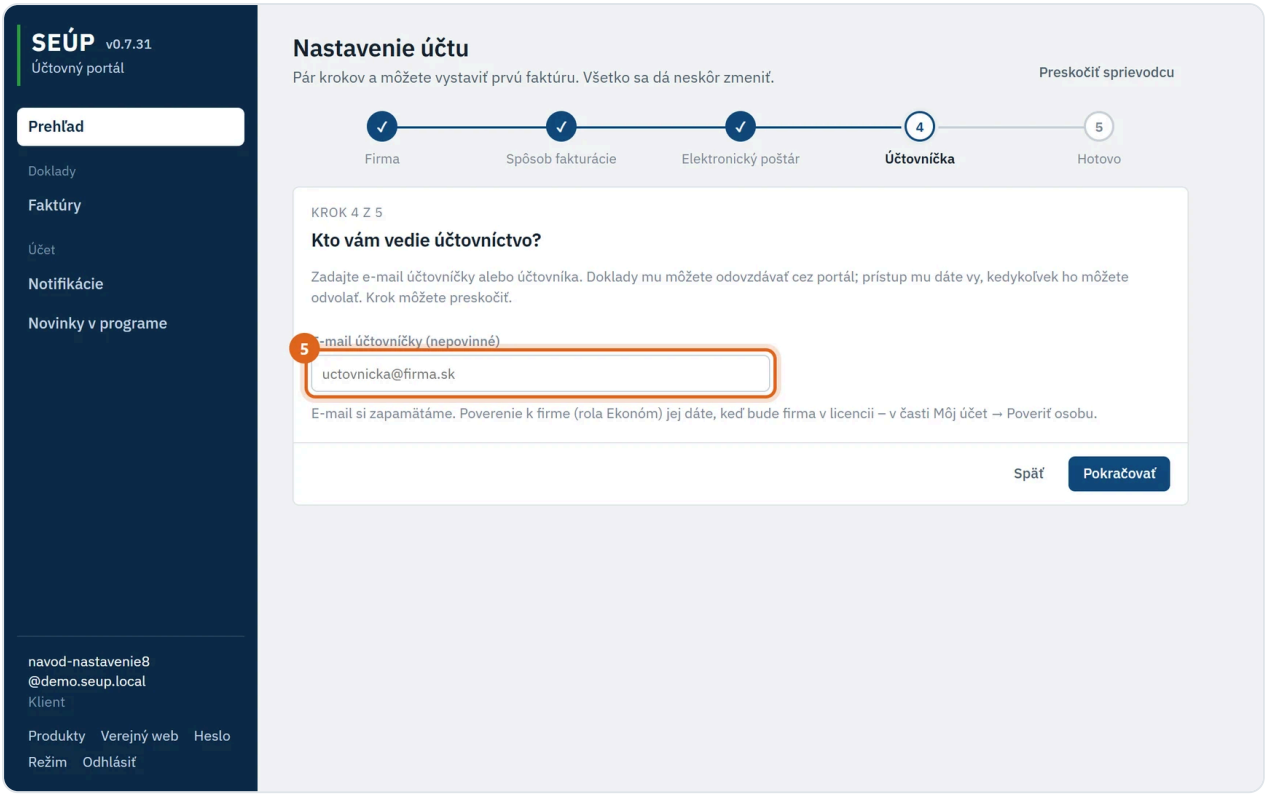
Príjem e-faktúr je vždy zadarmo. Balík môžete objednať hneď, alebo neskôr z Prehľadu.



KROK 5 Z 7

Účtovníčka (nepovinné)

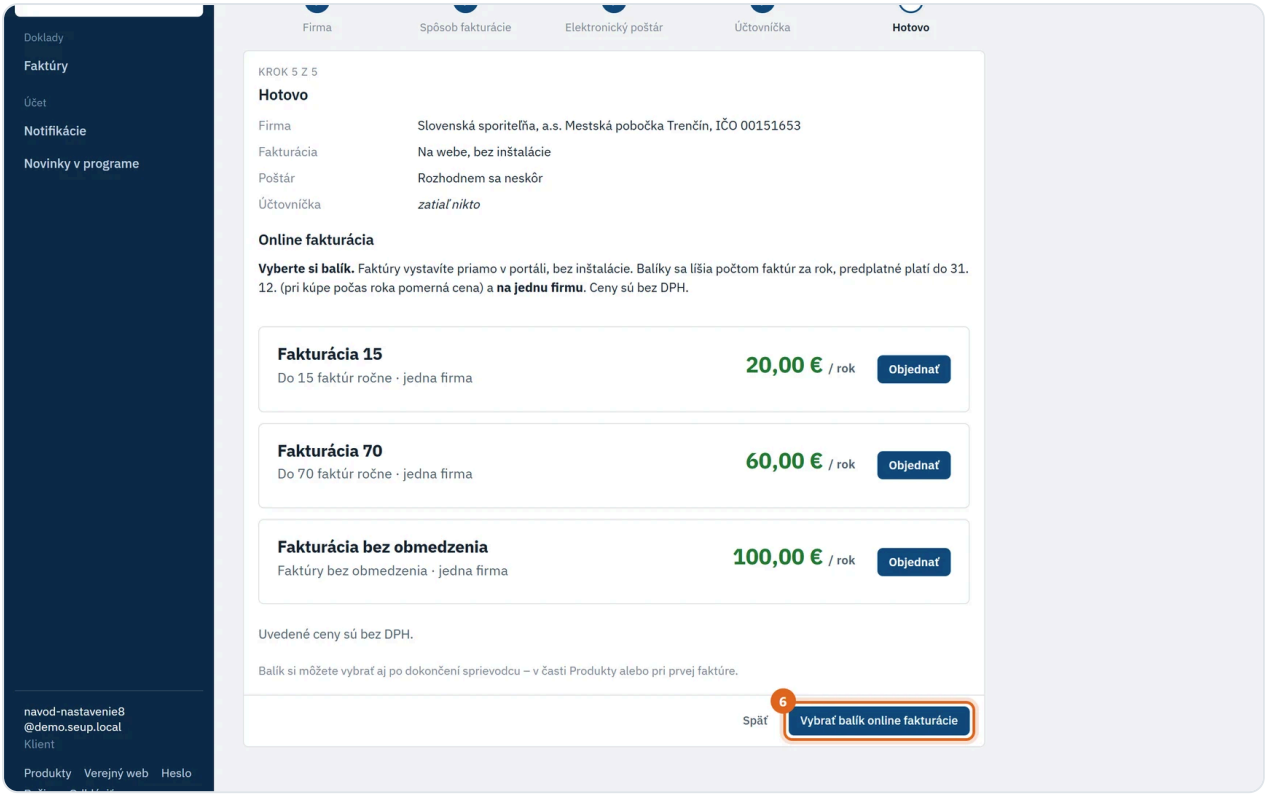
Ak máte účtovníčku, napíšte jej **e-mail** – pošleme jej pozvánku na portál. Ak nie, nechajte pole prázdne. Kliknite na **Pokračovať**.



KROK 6 Z 7

Hotovo – dokončite nastavenie

Skontrolujte súhrn a kliknite na tlačidlo na konci. Jeho názov závisí od voľby v kroku 3 – napríklad pri fakturácii na webe **Vybrať balík online fakturácie**.

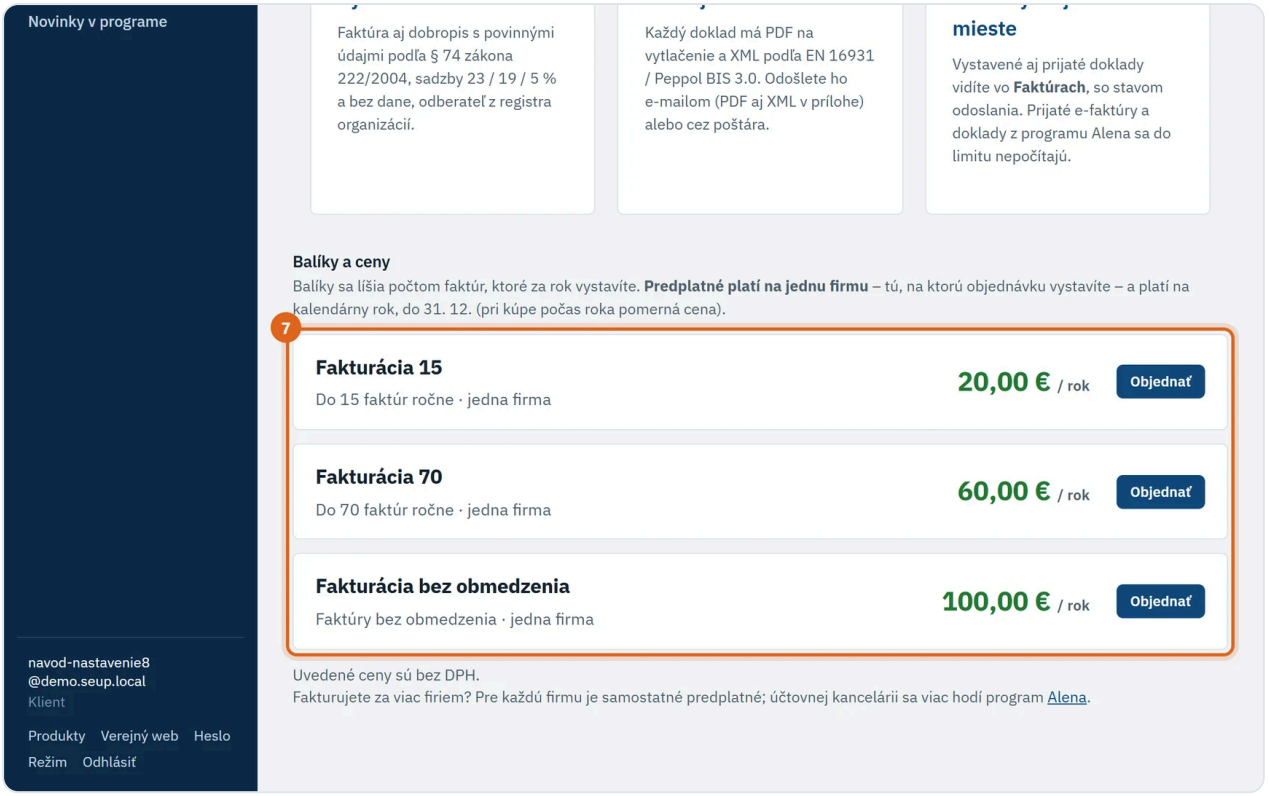


KROK 7 Z 7

Kam ďalej

Portál vás privedie tam, kde podľa svojej voľby pokračujete – pri fakturácii na webe na **Online fakturáciu** s balíkmi a cenami.

Sprievodcu môžete kedykoľvek otvoriť znova z **Prehľadu**.



Keď niečo nejde

PORTÁL NAPÍŠE	ČO UROBIŤ
IČO firmy nie je platné – 8 číslic s platnou kontrolnou číslicou.	Skontrolujte IČO podľa výpisu z registra (doplňte nuly na začiatku).
Firma s týmto IČO sa v registri nenašla – údaje zadajte ručne.	Napíšte názov a adresu sami. Zadané údaje ostanú vyplnené.
Register právnických osôb teraz neodpovedá...	Údaje sú doplnené z iného zdroja – skontrolujte ich, prípadne napíšte ručne.
PSČ v registri nie je – doplňte ho.	Register pri niektorých firmách PSČ nemá. Napíšte ho do poľa PSČ.
Zadajte adresu: ulicu a číslo, PSČ (5 číslic) a obec.	Doplňte chýbajúce pole adresy, najčastejšie PSČ.
Zadajte e-mail účtovníčky, nie svoj.	Napíšte e-mail účtovníčky, alebo pole nechajte prázdne.

ĎALŠÍ KROK

Návod A, B alebo C

A – fakturácia na webe · B – program Alena · C – len Elektronický poštár.

Pokračovať →