Elektronický poštár: prečo ho potrebujete

Od 1. 1. 2027 sa faktúry medzi firmami na Slovensku posielajú elektronicky. Tu sú fakty a postup, ako to vyriešite na portáli SEÚP.

Čas: 4 minúty čítania | **Potrebujete:** IČO a DIČ firmy | **Pre:** každú firmu a živnostníka

ČASŤ 1 Z 5

Čo sa mení od 1. 1. 2027

- **Platiteľ DPH** musí faktúry inej firme (B2B) aj štátu (B2G) **vystavovať a posielať elektronicky** ako štruktúrovanú e-faktúru. PDF v e-maile už nestačí.
- **Prijímať e-faktúry** musí vedieť každá firma. Dodávateľ ju v sieti nájde podľa **DIČ**.
- E-faktúry putujú sieťou **Peppol** v jednotnom formáte (EN 16931, Peppol BIS 3.0). Firma sa do siete pripája cez **poskytovateľa doručovacej služby** akreditovaného finančnou správou, ľudovo „digitálneho poštára“ (§ 76a zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH, novela 385/2025 Z. z.).
- Údaje z faktúr sa cez poštára automaticky **hlásia finančnej správe**.
- Výnimky: zjednodušené faktúry do 100 € a doklady z eKasy.

> Za nesplnenie povinnosti hrozí pokuta, podľa dostupných informácií až do 10 000 €, pri opakovaní až do 100 000 €. Poštára si preto zriaďte ešte pred 1. 1. 2027. Rok 2026 je na skúšanie dobrovoľný.

Elektronický poštár na portáli SEÚP

Poštár SEÚP je vaše pripojenie do siete Peppol. Nepotrebujete žiadny ďalší program, stačí účet na portáli. E-faktúry posielate a prijímate tromi spôsobmi:

- **na webe portálu** – vystavíte a pošlete faktúru, prijaté si pozriete vo Faktúrach;
- **v programe Alena** – jedným tlačidlom, prijaté sa načítajú samy;
- **z iného programu** – cez API s kľúčom z Môjho účtu.

Príjem e-faktúr je vždy zadarmo a bez obmedzenia. Platíte len za odoslané doklady. Bezplatný balík **Prijímanie** splní povinnosť prijímať, platené balíky (Mini, Štart, Firma) pridajú odosielanie.



Elektronický poštár

Posielanie a príjem e-faktúr cez sieť **Peppol**. Od **1. 1. 2027** musí každý platiteľ DPH faktúry medzi firmami vystavovať elektronicky a **prijímať e-faktúry musí každá firma**. Poštár na to nepotrebuje žiadny program – stačí účet na portáli SEÚP.

Vybrať balík | Služby

Ako poštára používať

Na webe portálu

Faktúru vystavíte a pošlete priamo na portáli, prijaté e-faktúry si tu pozriete a stiahnete (PDF aj XML). Nič sa neinštaluje.

V programe Alena

Ak fakturujete v Alene, faktúru pošlete jedným tlačidlom a prijaté sa načítajú samy. Alena si prístup k poštárovi vezme z portálu.

Z iného programu

Účtovný alebo vlastný systém posiela a preberá e-faktúry (UBL) cez naše API s kľúčom z Môj účet. Dokumentácia API

Ako začať

1. **Registrácia** – stačí e-mail, potvrdíte ho odkazom z pošty.
2. **Objednávka balíka** – IČO firmy (údaje doplníme z registra) a DIČ, na ktoré budete faktúry prijímať a posielať.
3. **Overenie firmy** – v časti Môj účet nahráte doklad, že firmu smiete zastupovať; overíme ho a účet poštára zriadime.
4. **Hotovo** – posielate a prijímate e-faktúry na webe, v Alene alebo cez API.

Balíky a ceny

Príjem e-faktúr je vždy zadarmo a bez obmedzenia, platí sa len za odoslané doklady – podľa toho sa líšia balíky. **Prijímanie** je zdarma a len na príjem faktúr (raz na DIČ), odosielanie je v platených balíkoch.

Prijímanie

Bez odosielania – len príjem

Zdarma · bez časového obmedzenia

Príjem e-faktúr zdarma a bez obmedzenia

Len príjem faktúr · raz na DIČ

Objednať zdarma

Mini

10 odoslaných dokladov / mesiac

29,00 € / rok

≈ 2,42 € / mesiac

Príjem e-faktúr zdarma a bez obmedzenia

Nad limit 0,10 € za odoslaný doklad.

Objednať

Štart

100 odoslaných dokladov / mesiac

59,00 € / rok

≈ 4,92 € / mesiac

Príjem e-faktúr zdarma a bez obmedzenia

Nad limit 0,10 € za odoslaný doklad.

Objednať

Firma

500 odoslaných dokladov / mesiac

119,00 € / rok

≈ 9,92 € / mesiac

Príjem e-faktúr zdarma a bez obmedzenia

Nad limit 0,10 € za odoslaný doklad.

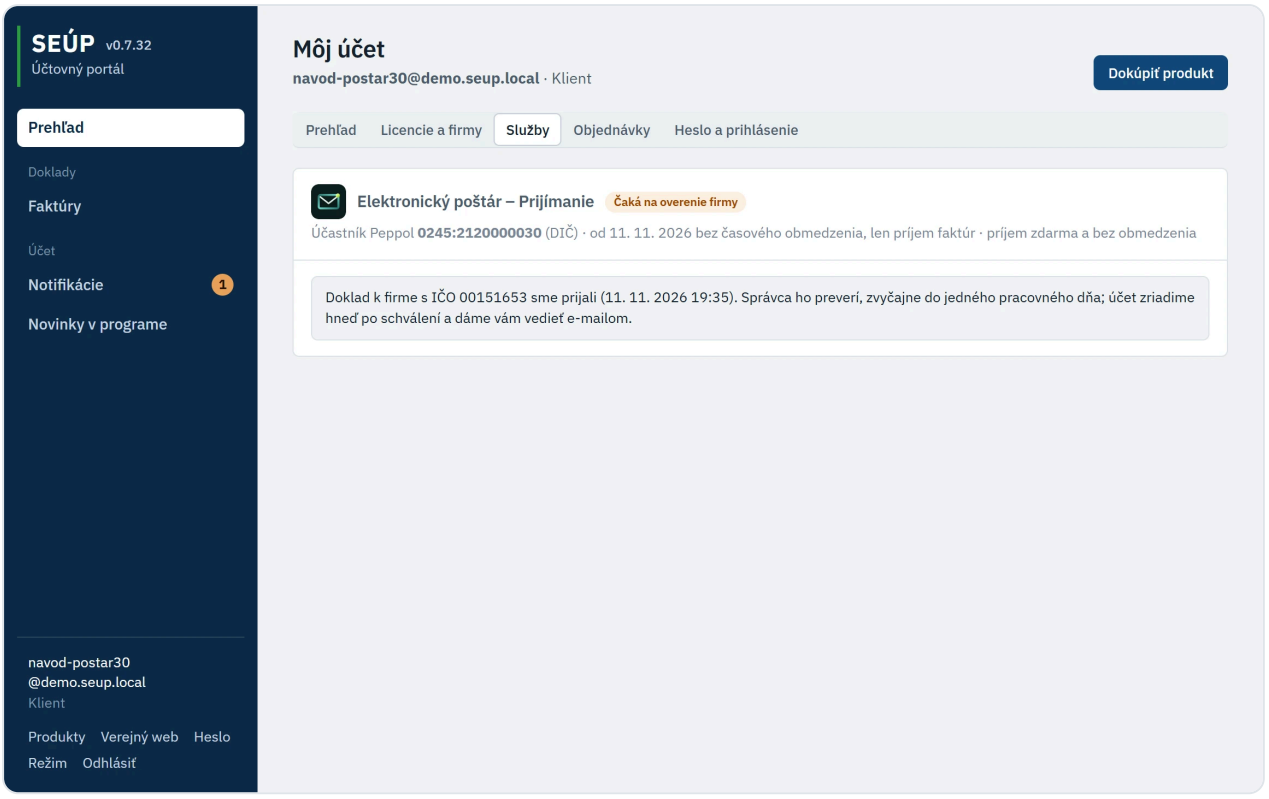
Objednať

Uvedené ceny sú bez DPH.

Ako poštára zriadite (raz)

1. Na stránke **Elektronický poštár** vyberiete balík a zadáte **IČO a DIČ**. Na toto DIČ budete e-faktúry prijímať.
2. V **Môj účet** → **Služby** nahráte doklad, že smiete za firmu konať (napr. výpis z registra alebo plnú moc).
3. Správca doklad preverí. Potom je firma v sieti Peppol a príde vám e-mail.

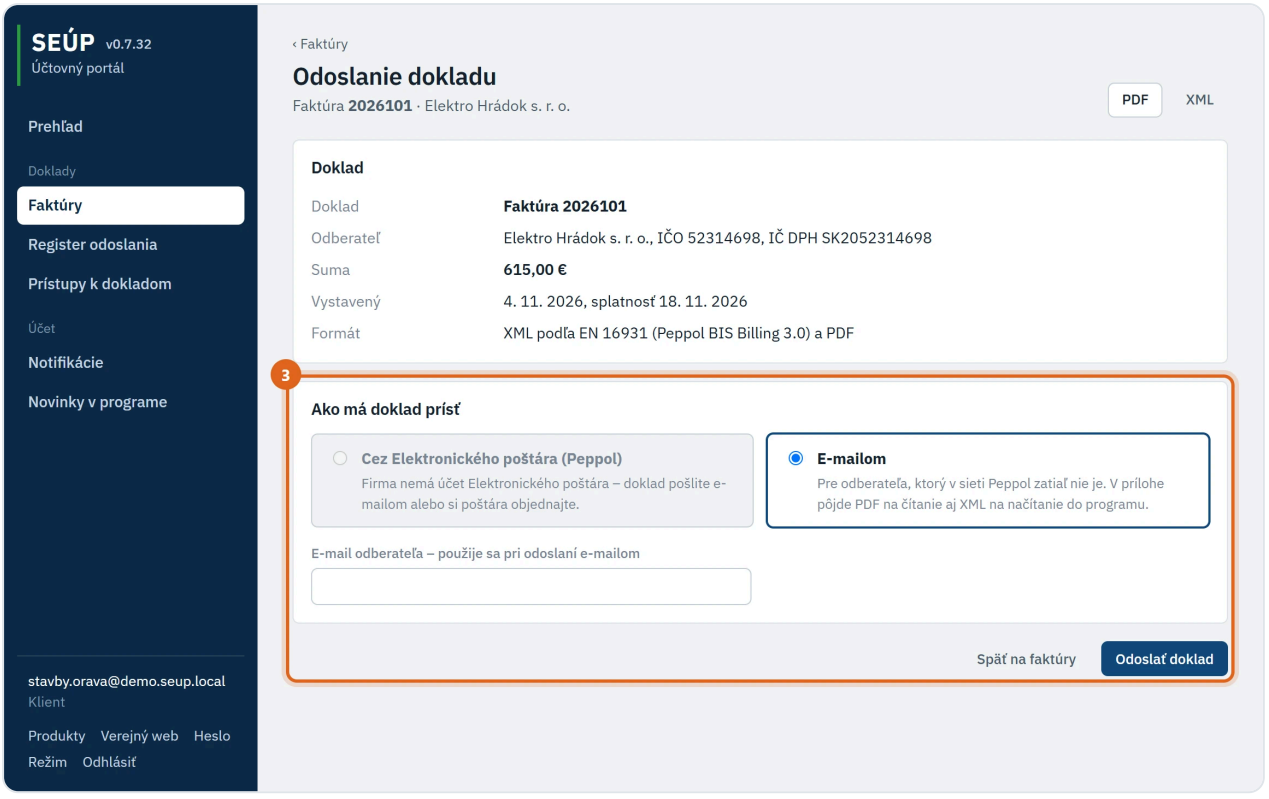
Kým firma čaká na overenie, v Službách svieti **Čaká na overenie firmy**. Podrobný postup je v návode **C – Len Elektronický poštár**.



Ako poslať faktúru cez poštára

Vo **Faktúrach** kliknite pri doklade na **Odoslať** a vyberte **Cez Elektronického poštára (Peppol)**. Doklad odíde priamo do programu odberateľa. V zozname potom uvidíte stav **Odoslaná**, **Doručená** alebo **Zlyhalo** aj s dôvodom.

Kým poštára nemáte, je táto voľba vypnutá a portál pri nej napíše prečo, ako na obrázku. Doklad vtedy pošlete **e-mailom** (PDF + XML).

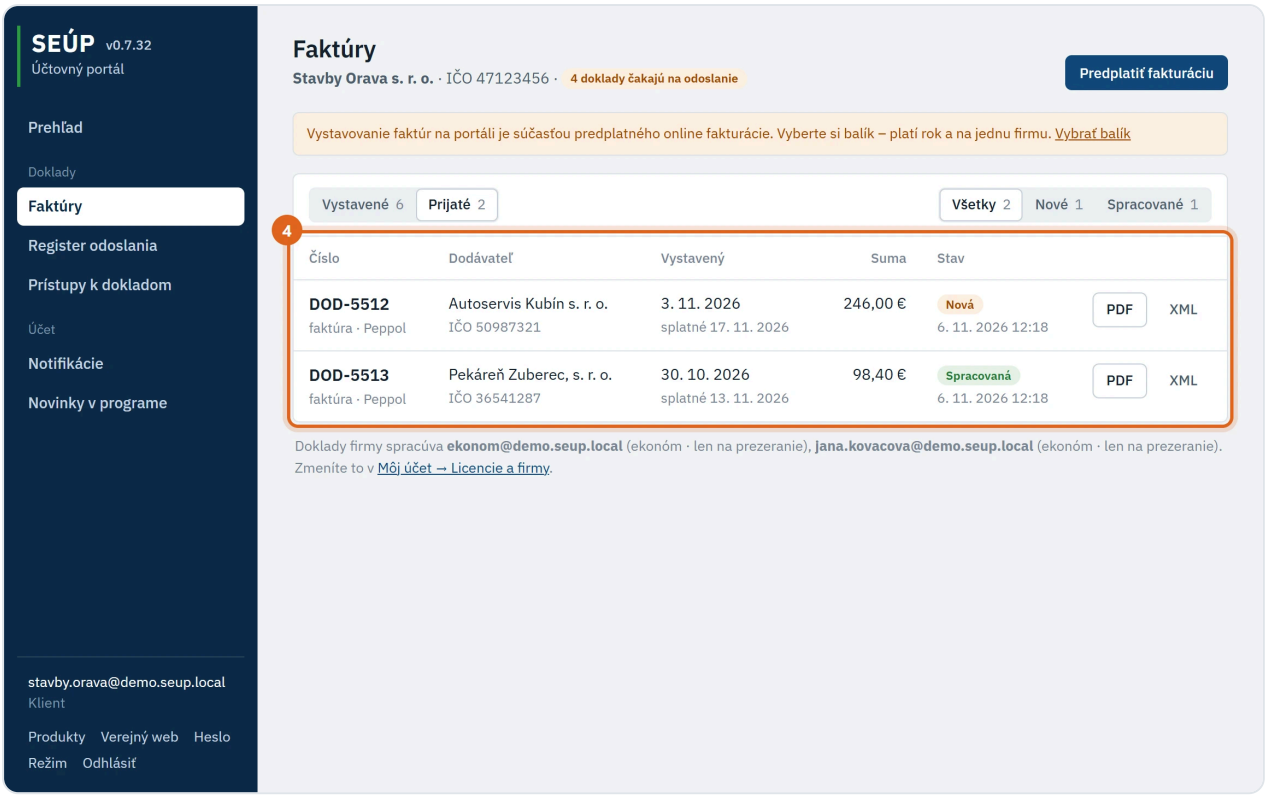


ČASŤ 5 Z 5

Kde nájdete prijaté e-faktúry

E-faktúry od dodávateľov portál od poštára vyzdvihne sám. Nájdete ich vo **Faktúrach → Prijaté** s PDF aj XML. O každej novej vám príde **notifikácia a e-mail s PDF**. Upozornenia sa dajú vypnúť v Službách.

Ak máte účtovníčku s poverením, prijaté doklady vidí aj ona. Nemusíte jej ich preposielať.



ĎALEJ

Návod C – Len Elektronický poštár

Zriadenie poštára krok za krokom.

Pokračovať →