Vitajte na portáli SEÚP

Čo portál robí, na čo vám slúži a kde čo nájdete. Päť obrazoviek, ktoré budete používať najčastejšie.

Čas: 3 minúty čítania **Potrebujete:** nič – stačí prečítať **Pre:** každého nového klienta

ČASŤ 1 Z 5

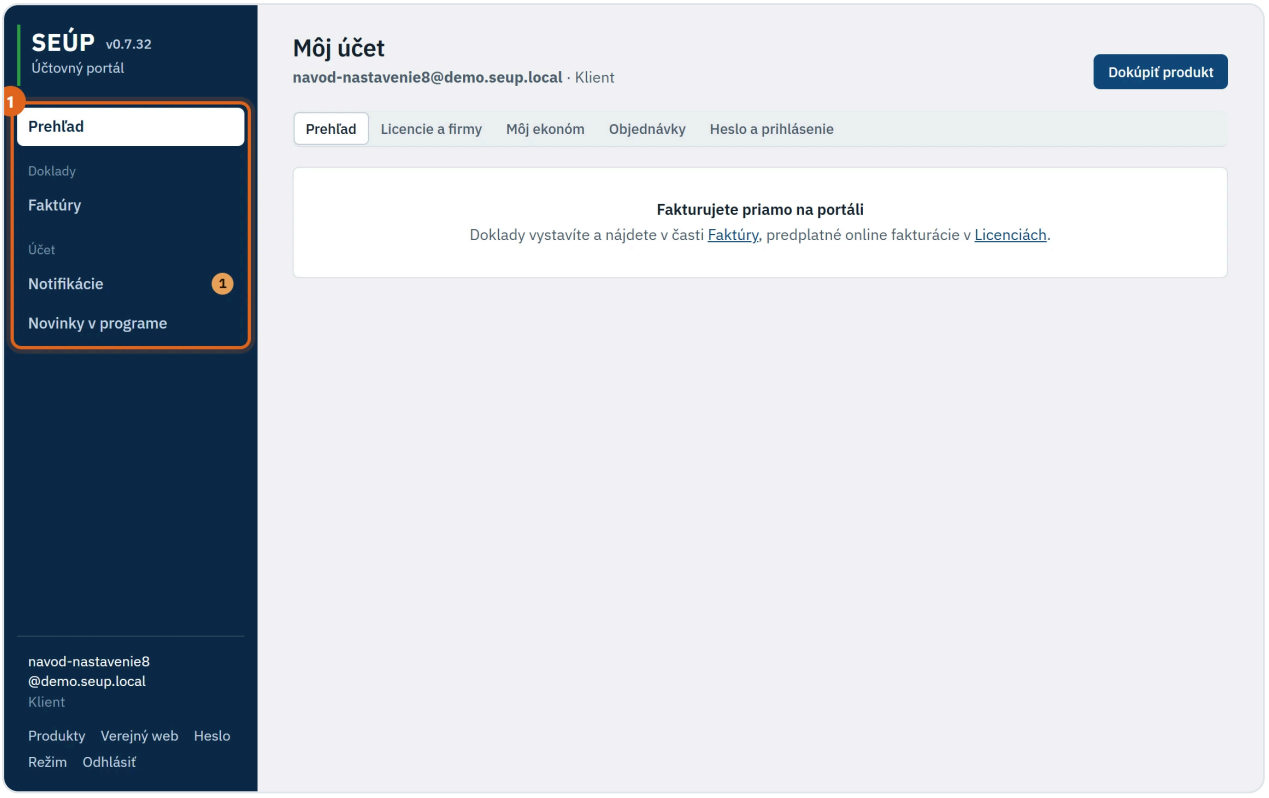
Portál je miesto pre vaše faktúry, licencie a e-faktúry

Na portáli SEÚP máte na jednom mieste tri služby. Kúpite si len tú, ktorú potrebujete:

- **Online fakturácia** – faktúry a dobropisy vystavíte priamo v prehliadači, nič neinštalujete.
- **Alena** – fakturačný a účtovný program do počítača. Licenciu, aktualizácie aj inštaláciu nájdete tu.
- **Elektronický poštár** – posiela a prijíma e-faktúry cez sieť Peppol. Od 1. 1. 2027 je to pre firmy povinné.

Ľavé menu je vždy rovnaké. **Prehľad** ukáže, čo treba urobiť (stiahnuť program, zaplatiť objednávku, dokončiť nastavenie). Pod ním sú **Doklady** a **Účet**.

Menu ukazuje len to, čo naozaj máte. Kto nemá poštára, nevidí napríklad Služby.



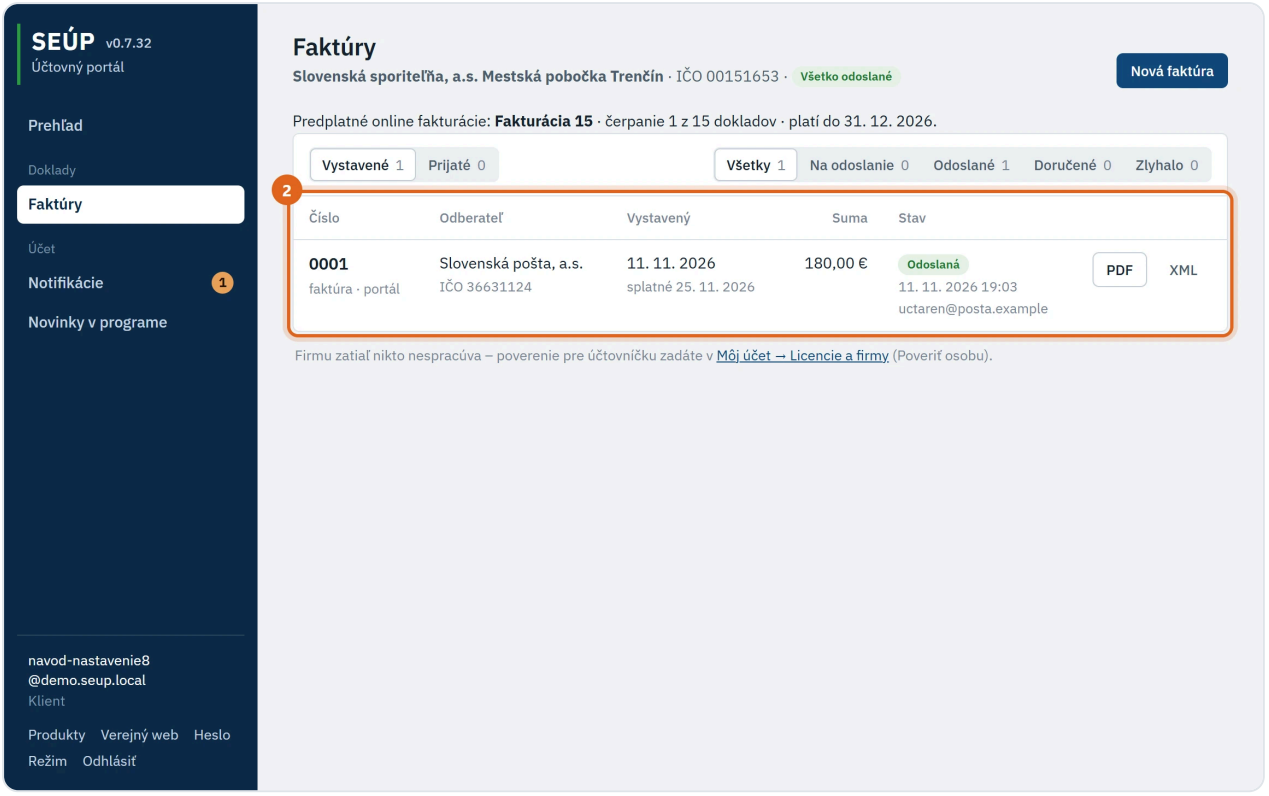
ČASŤ 2 Z 5

Faktúry – všetky doklady na jednom mieste

V časti **Faktúry** sú vystavené aj prijaté doklady vašej firmy, či vznikli na portáli, v Alene, alebo prišli cez poštára. Filtre hore (**Na odoslanie**, **Odoslané**, **Doručené**, **Zlyhalo**) rýchlo ukážu, čo ešte treba poslať.

Pri každom doklade je **PDF** na čítanie a tlač a **XML** pre účtovný program. Tlačidlo **Odoslať** pošle doklad odberateľovi.

> Vystavovať faktúry na portáli môžete s predplatným online fakturácie. Pozrieť a stiahnuť si doklady môžete vždy.

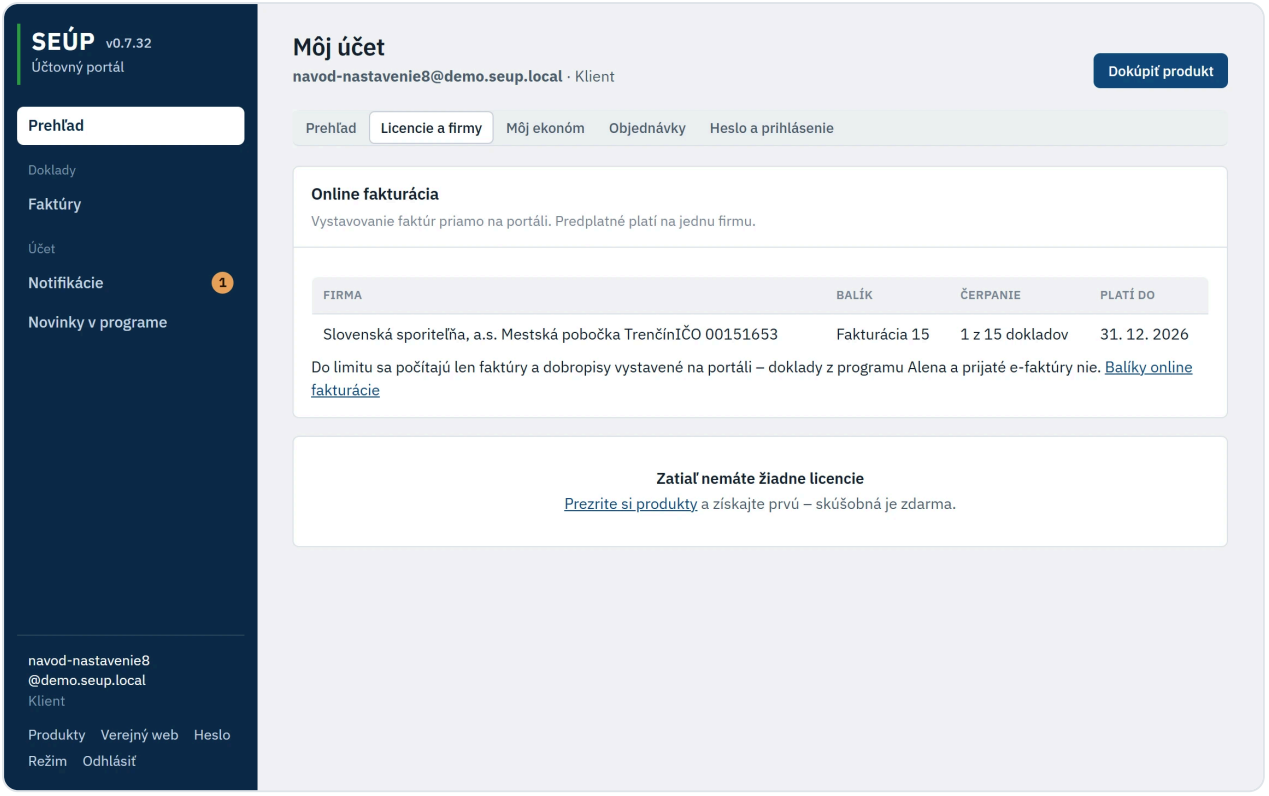


ČASŤ 3 Z 5

Môj účet → Licencie a firmy

Tu vidíte, čo ste si kúpili: balík, dokedy platí, koľko firiem a počítačov smiete používať a **kód licencie**. Pri licencii môžete **prejsť na vyšší balík**, **dokúpiť firmy** alebo doplnok **Mzdy**. Doplácate len za zostávajúce mesiace.

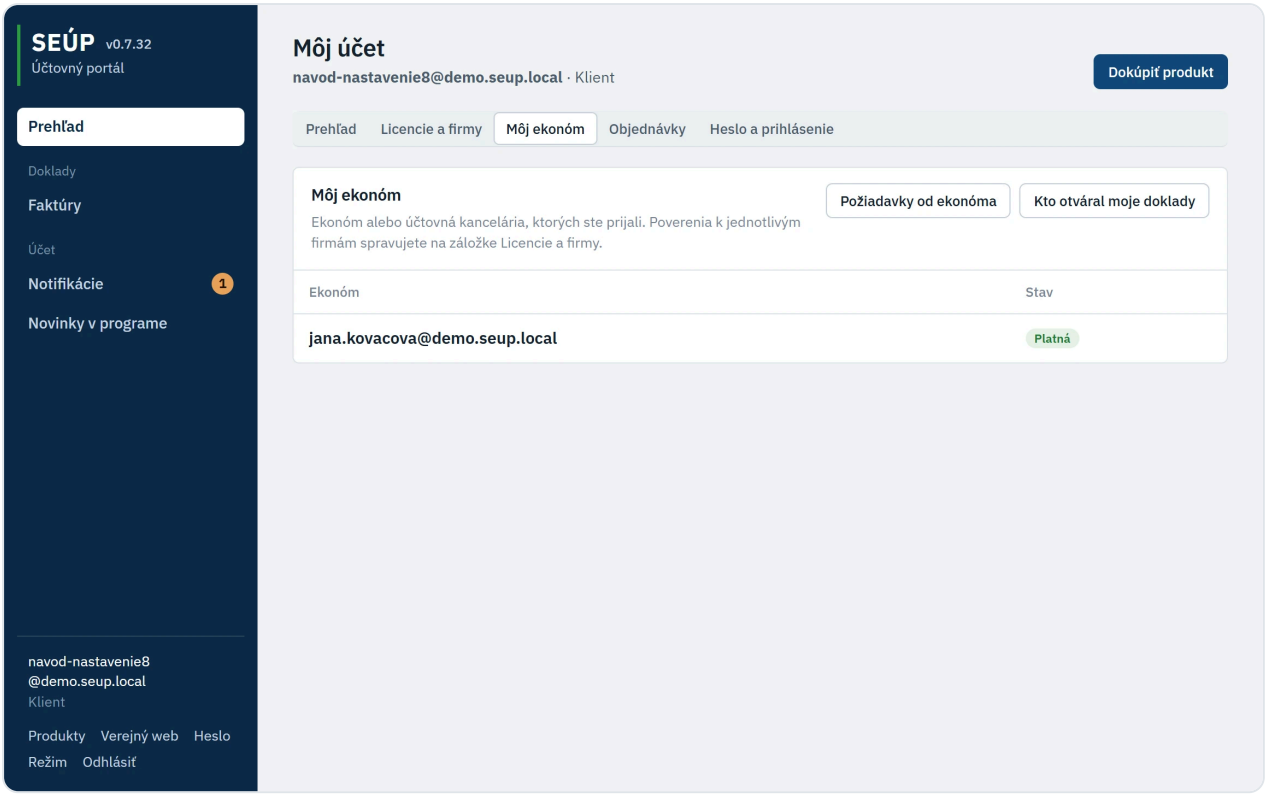
Na tej istej stránke dáte účtovníčke alebo kolegovi **poverenie** k firme.



Môj účet → Môj ekonóm

Ak máte účtovníčku alebo účtovnú kanceláriu na portáli, tu vidíte vaše prepojenie a jeho stav. Účtovníčka s poverením vidí doklady vašej firmy, takže jej nič nemusíte posielať e-mailom.

Ďalšie záložky Môjho účtu: **Objednávky** (čo ste objednali a ako zaplatiť) a **Heslo a prihlásenie**.



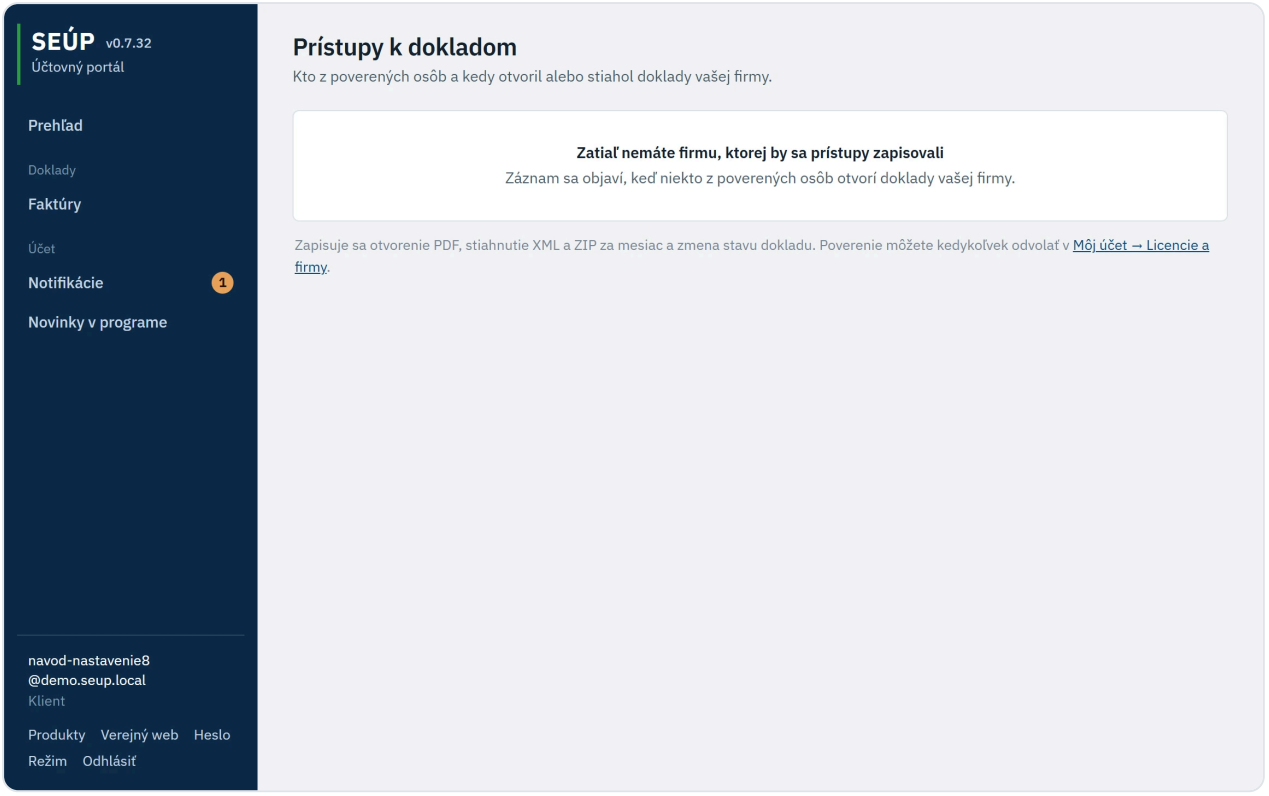
ČASŤ 5 Z 5

Prístupy k dokladom a Notifikácie

Prístupy k dokladom ukazujú, kto a kedy otvoril PDF alebo XML vašich dokladov. Máte tak prehľad aj o práci účtovníčky.

Notifikácie vás upozornia na zaplatenú objednávku, končiacu licenciu, prijatú e-faktúru či nedoručený doklad. Číslo pri položke menu je počet neprečítaných. Tie dôležité prídu aj e-mailom.

Dole v menu je **Režim** (svetlý / tmavý), **Heslo** a **Odhlásiť**. **Verejný web** vás vráti na stránky s ponukou.



ĎALEJ

Návod 1 – Registrácia

Založte si účet a overte e-mail.

Pokračovať →